



## EDITAL N° 07/2008

O Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Maranhão – SESI/DR-MA, realizará Processo Seletivo que será regido de acordo com as instruções deste Edital e o Regulamento de Pessoal do SESI/DR-MA.

### 1 - DO OBJETO

Selecionar candidatos para preenchimento de vagas para contratação por prazo determinado e contratação imediata no cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, para o município de Caxias, conforme item 2, subitem 2.1 deste Edital.

### 2 - DEMONSTRATIVO DE CARGOS E NÚMERO DE VAGAS PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA:

#### 2.1- Cargo: Assistente Administrativo

CARGO	REQUISITOS	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº DE VAGA(S)	CARGA HORÁRIA
Assistente Administrativo	Ensino médio completo, conhecimentos de informática (Windows, Word, Excel e Power Point), com experiência comprovada de 01 ano em atividades de apoio administrativo	Contratação imediata	01	180 horas/mês
		Cadastro de reserva	-	

### 3 - DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:

#### 3.1- RECRUTAMENTO

O recrutamento dos candidatos acontecerá através de divulgação em Jornal de grande circulação, site da FIEMA e avisos afixados nas Unidades do SESI/SENAI/DR-MA em Caxias e São Luís.

#### 3.2- ETAPAS DA SELEÇÃO

**3.2.1- 1ª ETAPA** - Recebimento de currículos e inscrição no processo seletivo de acordo com os pré – requisitos listados no item 4 deste Edital;

**3.2.2- 2ª ETAPA** - Realização das Provas de Conhecimentos Específicos e Redação;

**3.2.3- 3ª ETAPA** - Divulgação dos Aprovados nas Provas de Conhecimentos Específicos, e Redação;

**3.2.4- 4ª ETAPA** - Realização de Prova Prática;

**3.2.5- 5ª ETAPA** – Divulgação dos Aprovados no Processo Seletivo.



#### **4 - DA 1ª ETAPA DO RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS E INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**4.1-** Os interessados em participar do Processo Seletivo deverão entregar o currículo e realizar inscrição no período de 21 a 23 de janeiro de 2008, no horário de 08:00 a 12:00hs e 14:00 as 18:00 hs, no Sesi CAT Caxias – localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n – Residencial Hélio Queiroz.

**4.2-** Os critérios utilizados para recebimento de currículos e inscrição do processo seletivo, serão:

**4.2.1-** Entrega do currículo e inscrição no processo seletivo, nos dias, horários e lugar estabelecido neste Edital;

**4.2.2-** Comprovar escolaridade, mediante apresentação de cópia autenticada do diploma de conclusão do Ensino Médio;

**4.2.3-** Comprovar Experiência Profissional de no mínimo 01 (um) ano, através de cópia autenticada de: contrato de trabalho de prestação de serviço, contrato/declaração de estágio e/ou carteira assinada.

**4.2.4-** Receber o Comprovante de Inscrição, após a conferência da documentação apresentada.

**4.2.5-** Preencher, cuidadosamente, a Ficha de Inscrição e apresentar a documentação a seguir:

**4.2.5.1-** Carteira de Identidade;

**4.2.5.2-** Título de Eleitor com comprovante da última eleição;

**4.2.5.3-** CPF;

**4.2.5.4-** Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);

**4.3-** O Sesi CAT Caxias, só fará o recebimento de currículos e inscrição para o processo seletivo em questão, dos candidatos que estiverem enquadrados em todos os critérios do item 4, subitens 4.2, 4.2.1 a 4.2.5, e subitens 4.2.5.1 a 4.2.5.3 deste Edital.

**4.3.1 -** O interessado em candidatar-se ao presente processo seletivo poderá concorrer a uma única vaga dentre as vagas oferecidas, observando os requisitos e procedimentos exigidos neste Edital.

#### **5 – DA 2ª ETAPA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E REDAÇÃO**

**5.1-** As Provas de Conhecimentos Específicos e Redação serão realizadas no dia 28 de janeiro de 2008, com duração única de 4 (quatro) horas, início às 14:00h e término às



18:00h, no SESI CAT Caxias – localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n – Residencial Hélio Queiroz.

- 5.2- A prova de Conhecimentos Específicos será composta de 20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português, com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta, valendo 0,5 (meio) ponto cada questão e totalizando 10 (dez) pontos.
- 5.3- Será estabelecido um Tema para a Redação, cuja nota valerá de 0 a 10, sendo atribuída mediante critérios objetivos.
- 5.4- As provas de Conhecimentos Específicos e Redação terão caráter Eliminatório e Classificatório.
- 5.5- Será Classificado para a 5º Etapa – Prova Prática, o candidato que obtiver a **MÉDIA** nas prova de Conhecimento Específico e Redação, igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de acerto.

**6 – DA 3ª ETAPA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E REDAÇÃO.**

6.1- Será divulgado no dia 29 de janeiro de 2008, a partir das 14:00h, no mural do SESI CAT Caxias – localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n – Residencial Hélio Queiroz, os aprovados na 2º Etapa (Provas de Conhecimento Específico e Redação) do Processo Seletivo.

**7 – DA 4ª ETAPA DA PROVA PRÁTICA**

7.1- A Prova Prática será realizada nos dias 31 de janeiro de 2008, no horário de 14:00 as 18:00 e de 14:00 as 18:00 horas, no SESI CAT Caxias – localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n – Residencial Hélio Queiroz,

7.2- Será aprovado no Processo Seletivo o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 8,0 (oito) na Prova Prática, conforme critérios objetivos discriminados no item deste edital.

**8 – DA 5ª ETAPA DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO**

A divulgação dos aprovados no Processo Seletivo será no dia 01 de fevereiro de 2008, as 09:00h, no SESI CAT Caxias – localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n – Residencial Hélio Queiroz,

**9 – DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA, Nº DE QUESTÕES, CRITÉRIOS AVALIADOS E TOTAL DE PONTOS:**

<b>Modalidade de Prova</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Critérios avaliados</b>	<b>Total de pontos</b>
Conhecimentos Específicos	20 Questões de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português, com 05 (cinco) opções de resposta em cada questão, sendo que apenas uma correta.	Cada questão equivalendo a 0.5 ponto	10
Redação	Mínimo 20 linhas	Coerência e Coesão Textual	5
		Ortografia e Caligrafia	3
		Organização e Hierarquia da idéias	2
Prova Prática <b>Domínio de Informática Básica</b>	01	Postura Profissional	10
		Utilização de Conhecimentos Teóricos	
		Utilização de Conhecimentos Práticos	
		Pró-atividade	

**10. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**10.1** O Conteúdo Programático das provas estão discriminados no Anexo I deste Edital.

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1** Detectadas quaisquer desconformidades nas questões das provas de seleção, estas serão automaticamente anuladas, revertendo-se em pontos para todos os candidatos.

**11.2** A Comissão de Seleção, nomeada pelo Superintendente do SESI/DR-MA, reservar-se-á o direito de alterar etapas, datas, horário e locais de prova, desde que haja razões imperiosas. A divulgação de eventuais mudanças será feita com necessária antecedência.

**11.3** A ausência do candidato em qualquer uma das provas ou pontuação inferior a 8,0 (oito), eliminará o candidato. Não haverá segunda chamada para nenhuma prova, fase ou etapa do processo seletivo, importando a ausência do candidato por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou qualquer outro fato, na sua eliminação automática do processo seletivo.



- 11.4** O candidato que se apresentar após o horário determinado para início das provas e/ou que não apresentar o cartão de inscrição e o documento de identidade, estará eliminado do processo seletivo.
- 11.5** A vaga será preenchida de acordo com o número estipulado respeitando-se a ordem decrescente de classificação do processo seletivo e dos critérios anteriormente definidos, ficando os demais aprovados em cadastro de reserva para posterior aproveitamento dependendo das necessidades do Sesi/DR-MA.
- 11.6** Caso haja empate no resultado da prova prática serão utilizados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem:
- 1º Maior nota na Prova Objetiva;
  - 2º Maior nota na Prova Prática;
  - 3º Maior idade.
- 11.7** O cadastro de reservas terá validade de 01 (um) ano, contado à partir da divulgação do resultado final deste processo seletivo.
- 11.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.
- 11.9** Os candidatos aprovados deverão apresentar, além da documentação constantes no item 6, os seguintes documentos:
- 11.9.1** Declaração de antecedentes criminais e encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
  - 11.9.2** Atestado de saúde física e mental;
  - 11.9.3** Declaração de disponibilidade para exercer suas atividades laborais nos turnos matutino e vespertino;
  - 11.9.4** Comprovar a experiência mínima de 01 (um) ano, através de cópia autenticada de: contrato de trabalho de prestação de serviço, contrato de estágio e/ou carteira assinada.
  - 11.9.5** Comprovar escolaridade, mediante apresentação de cópia autenticada do diploma de conclusão do Ensino Médio;
  - 11.9.6** Conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital.



### 13. DOS VALORES DE REMUNERAÇÃO MENSAL

#### 13.1 Cargo: Assistente Administrativo

CARGO	Remuneração Mensal
Assistente Administrativo	R\$ 946,63

**Elito Hora Fontes Menezes**  
**Superintendente do Sesi/DR/MA**



## ANEXO I

▪ CONTEÚDO PARA AS PROVAS OBJETIVA
------------------------------------

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**PORTUGUÊS:** Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto; Ortografia; Acentuação; Pontuação; Concordância nominal e verbal; Regência nominal, verbal, Sintaxe da oração e do período e Emprego das classes de palavras.

**MATEMÁTICA:** Raciocínio Lógico em regra de três simples e compostas; equações de 2º grau; cálculo de juros simples e compostos; resolução de problemas e operações que afirmam o raciocínio lógico dos concorrentes; porcentagem.