



EDITAL Nº 05/2008

O Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Maranhão – Sesi/DR-MA, realizará Processo Seletivo que será regido de acordo com as instruções deste Edital e o Regulamento de Pessoal do Sesi/DR-MA.

1 - DO OBJETO

Selecionar candidatos para preenchimento de vagas para contratação por prazo determinado e contratação imediata no cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, MOTORISTA e AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, para o município de São Luis, conforme item 2, subitens 2.1, 2.2 e 2.3 deste Edital.

2 - DEMONSTRATIVO DE CARGOS E NÚMERO DE VAGAS PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA:

2.1- Cargo: Assistente Administrativo

CARGO	REQUISITOS	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº DE VAGA(S)	CARGA HORÁRIA
Assistente Administrativo	Ensino médio completo, conhecimentos de informática (Windows, Word, Excel e Power Point), com experiência comprovada de 01 ano em atividades de apoio administrativo financeiro	Contratação imediata	02	180 horas/mês
		Cadastro de reserva	-	

2.2- Cargo: Motorista

CARGO	REQUISITOS	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº DE VAGA(S)	CARGA HORÁRIA
Motorista	Ensino médio completo, com experiência comprovada de 03 anos como motorista profissional categoria C	Contratação imediata	01	180 horas/mês
		Cadastro de reserva	-	



2.3- Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

CARGO	REQUISITOS	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº DE VAGA(S)	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental completo, com experiência comprovada de 01 ano em serviços de limpeza	Contratação imediata	02	180 horas/mês
		Cadastro de reserva	-	

3 - DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:

3.1- RECRUTAMENTO

O recrutamento dos candidatos acontecerá através de divulgação em Jornal local, site da FIEMA e avisos afixados nas Unidades do SESI/SENAI/DR-MA em São Luís.

3.2- ETAPAS DA SELEÇÃO

3.2.1- 1ª ETAPA - Recebimento de currículos e análise curricular de acordo com os pré – requisitos listados no item 4, subitens 4.2, 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3 deste Edital;

3.2.2- 2ª ETAPA - Divulgação da Lista de Candidatos pré-selecionados (através da análise curricular), mediante aviso afixado no quadro de avisos na recepção da Casa da Indústria e no site da FIEMA.

3.2.3- 3ª ETAPA - Inscrição dos candidatos pré - selecionados;

3.2.4- 4ª ETAPA - Realização das Provas Objetivas:

3.2.4.1 Cargo: Assistente Administrativo: Conhecimentos Gerais (Português e Matemática) e Redação;

3.2.4.2 Cargo: Motorista: Conhecimentos Específicos (Legislação de Trânsito), Conhecimentos Gerais (Português e Matemática) ;

3.2.4.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais: Conhecimentos Gerais (Português e Matemática)

3.2.5- 5ª ETAPA – Divulgação dos Aprovados nas Provas de Conhecimentos Específicos e Redação;

3.2.6- 6ª ETAPA – Realização de Prova Prática;

3.2.6.1 Cargo: Assistente Administrativo: Prova Prática de Digitação

3.2.6.2 Cargo: Motorista: Prova Prática de Direção Defensiva

3.2.6.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais: Prova Prática de procedimentos de limpeza e conservação de áreas;

3.2.7- 7ª ETAPA – Divulgação dos Aprovados no Processo Seletivo.



4 - DA 1ª ETAPA ANÁLISE CURRICULAR

4.1- Os interessados em participar do Processo Seletivo deverão entregar o currículo, no período de 21 a 23 de janeiro de 2008, no horário de 08:00 a 12:00hs e 14:00 as 18:00 hs, na Gerência de Recursos Humanos do SESI/SENAI/DR-MA, localizado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, “Casa da Indústria”, 1º andar, Cohama, São Luís, Maranhão.

4.2- Os critérios utilizados para a Pré – Seleção dos currículos serão:

4.2.1- Entrega do currículo nos dias e horários e lugar estabelecido neste Edital;

13.9.5 4.2.2- Comprovar escolaridade, mediante apresentação de cópia autenticada do diploma de conclusão do Ensino Médio e Ensino Fundamental Declaração será aceita somente durante o período de dois, sob pena de suspensão do contrato

4.2.3- Comprovar Experiência Profissional:

4.2.3.1 Cargo: Assistente Administrativo: de no mínimo 01 (um) ano, através de cópia autenticada de: contrato de trabalho de prestação de serviço, contrato de estágio e/ou carteira assinada.

4.2.3.2 Cargo: Motorista: de no mínimo 03 (três) anos como motorista profissional categoria C, através de cópia autenticada de: contrato de trabalho de prestação de serviço e/ou carteira assinada.

4.2.3.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais: de no mínimo 01 (um) ano, através de cópia autenticada de: contrato de trabalho de prestação de serviço e/ou carteira assinada

4.3- Serão pré – selecionados os candidatos que estiverem enquadrados em todos os critérios do item 4.2 e subitens 4.2.1,4.2.2 e 4.2.3 (de 4.2.3.1 a 4.2.3.3) deste Edital.

5 – DA 2ª ETAPA DIVULGAÇÃO DA LISTA DOS CANDIDATOS PRÉ-SELECIONADOS

5.1- No dia 24 de janeiro de 2008, a partir das 08:00 h, no Mural do Prédio “Casa da Indústria Albano Franco”, situado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Retorno da Cohama, São Luís, Maranhão e no *site* www.fiema.org.br, será divulgado a lista com os candidatos pré-selecionados.

6– DA 3ª ETAPA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS PRÉ - SELECIONADOS

6.1- Para efetuar a inscrição o candidato deverá observar os seguintes requisitos:

6.1.1- Ter sido pré-selecionado na 1ª etapa do Processo Seletivo;



6.1.2- Realizar a inscrição no dia 24 de janeiro de 2008, das 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h, na Gerência de Recursos Humanos do Sesi/SENAI/DR-MA, localizado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, “Casa da Indústria”, 1º andar, Cohama, São Luís, Maranhão.

6.1.3- Preencher, cuidadosamente, a Ficha de Inscrição e apresentar toda a documentação comprobatória exigida, no item 6.2 e subitens 6.1.1 a 6.1.6 deste Edital;

6.1.4- Receber o Comprovante de Inscrição, após a conferência da documentação apresentada.

6.2- Para efetuar a inscrição o candidato deverá apresentar os documentos originais:

6.1.1- Carteira de Identidade;

6.1.2- Título de Eleitor com comprovante da última eleição;

6.1.3- CPF;

6.1.4- Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);

6.1.5- Cópia autenticada do Diploma de conclusão do Ensino Médio (Assistente Administrativo e Motorista) e Ensino Fundamental (Auxiliar de Serviços Gerais)

6.1.6- Comprovar a experiência de acordo com item 4 subitens 4.2 e subitens 4.2.1,4.2.2 e 4.2.3 (de 4.2.3.1 a 4.2.3.3) deste Edital.

6.3 - O interessado em candidatar-se ao presente processo seletivo poderá concorrer a uma única vaga dentre as vagas oferecidas, observando os requisitos e procedimentos exigidos neste Edital.

7 – DA 4ª ETAPA DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1- As Provas Objetivas serão realizadas no dia 28 de janeiro de 2008, com duração única de 4 (quatro) horas, início às 14:00h e término às 18:00h., na U. Op. Profº Raimundo Franco Teixeira/SENAI, situado a Avenida Getúlio Vargas, 2888 – Monte Castelo .

7.2- As Provas Objetivas serão compostas:

7.2.1 Cargo: Assistente Administrativo: Conhecimentos Gerais composta de 20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português, com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta, valendo 0,5 (meio) ponto cada questão e totalizando 10 (dez) pontos e Redação.

7.2.2 Cargo: Motorista: A prova objetiva será composta de 20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos (Legislação de Trânsito) e 10 (dez)



questões de Conhecimentos Gerais: 05 (cinco) questões de Matemática e 05 (cinco) questões de Português; com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta, valendo 0,5 (meio) ponto cada questão e totalizando 10 (dez) pontos.

7.2.3 Cargo: A prova objetiva será composta de 20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português; com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta, valendo 0,5 (meio) ponto cada questão e totalizando 10 (dez) pontos

7.3- Será estabelecido um Tema para a Redação para o Cargo de Assistente Administrativo, cuja nota valerá de 0 a 10, sendo atribuída mediante critérios objetivos.

7.4- As Provas Objetivas e Redação terão caráter Elimintório e Classificatório.

7.5- Será Classificado para a 6ª Etapa – Prova Prática, o candidato que obtiver a **MÉDIA** nas prova de Conhecimentos Específicos e Redação (Assistente Administrativo), igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de acerto.

8 – DA 5ª ETAPA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1- Será divulgado no dia 29 de janeiro de 2008, a partir das 08:00h, no Mural do Prédio “Casa da Indústria Albano Franco”, situado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Retorno da Cohama, São Luís, Maranhão, os aprovados na 4ª Etapa (Provas de Conhecimentos Específicos e Redação (Assistente Administrativo)) do Processo Seletivo.

9 – DA 6ª ETAPA DA PROVA PRÁTICA

9.1- A prova Prática será realizada nos dias 31 de janeiro de 2008, de 14:00 as 1:00 horas, nos endereços abaixo:

9.1.1 Cargo: Assistente Administrativo: Gerência Contábil Financeira do SESI/SENAI/DR-MA, localizado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, “Casa da Indústria”, 1º andar, Cohama, São Luís, Maranhão.

9.1.2 Cargo: Motorista: Unidade Integrada SESI/SENAI – CETAM, localizada na BR 135 Km 05.

9.1.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais: Gerência de Infra-estrutura, Prédio “Casa da Indústria Albano Franco”, situado na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Retorno da Cohama – 1º andar.

9.2- Para a Prova Prática será atribuída nota de 0 a 10 pontos, conforme critérios objetivos do item 12 deste edital.

10 – DA APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

10.1 – 10.3 – Será aprovado no processo seletivo o candidato que obtiver média igual ou superior a 8 (oito) na Etapa 6ª de Realização de Prova Prática.



11 – DA 7ª ETAPA DE DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO.

11.1- A divulgação dos aprovados no Processo Seletivo será no dia 01 de fevereiro de 2008, as 09:00h, no Mural do Prédio “Casa da Indústria Albano Franco” e no site da FIEMA (www.fiema.org.br).

12- DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA, Nº DE QUESTÕES, CRITÉRIOS AVALIADOS E TOTAL DE PONTOS:

12.1 Cargo: Assistente Administrativo

Modalidade de Prova	Número de questões	Critérios avaliados	Total de pontos
Conhecimentos Gerais	20 Questões de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português, com 05 (cinco) opções de resposta em cada questão, sendo que apenas uma correta.	Cada questão equivalendo a 0.5 ponto	10
Redação	Mínimo 20 linhas	Coerência e Coesão Textual	5
		Ortografia e Caligrafia	3
		Organização e Hierarquia da idéias	2
Prova Prática Domínio de Informática Básica	01	Postura Profissional	10
		Utilização de Conhecimentos Teóricos	
		Utilização de Conhecimentos Práticos	
		Pró-atividade	

12.2 Cargo: Motorista

Modalidade de Prova	Número de questões	Critérios avaliados	Total de pontos
Conhecimentos Específicos	20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos (Legislação de Trânsito) e 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais: 05 (cinco) questões de Matemática e 05 (cinco) questões de Português; com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta	Cada questão equivalendo a 0.5 ponto	10

Modalidade de Prova	Número de questões	Critérios avaliados	Total de pontos
Prova Prática	01	Direção Defensiva	5
		Normas de Segurança de Trânsito	3
		Noções Básicas de manutenção de veículos	2

12.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Modalidade de Prova	Número de questões	Critérios avaliados	Total de pontos
Conhecimentos Gerais	20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Português; com 05 (cinco) opções, uma única resposta correta	Cada questão equivalendo a 0.5 ponto	10
Prova Prática	01	Organização	10
		Agilidade	
		Concentração	
		Segurança	
		Desempenho na execução da tarefa (Conhecimento Prático)	

13. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

13.1 O Conteúdo Programático das provas estão discriminados no Anexo I deste Edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Detectadas quaisquer desconformidades nas questões das provas de seleção, estas serão automaticamente anuladas, revertendo-se em pontos para todos os candidatos.

14.2 À Comissão de Seleção, nomeada pelo Superintendente do Sesi/DR-MA, reservar-se-á o direito de alterar etapas, datas, horário e locais de prova, desde que haja razões imperiosas. A divulgação de eventuais mudanças será feita com necessária antecedência.



- 14.3** A ausência do candidato em qualquer uma das provas ou pontuação inferior a 8,0 (oito), eliminará o candidato. Não haverá segunda chamada para nenhuma prova, fase ou etapa do processo seletivo, importando a ausência do candidato por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou qualquer outro fato, na sua eliminação automática do processo seletivo.
- 14.4** O candidato que se apresentar após o horário determinado para início das provas e/ou que não apresentar o cartão de inscrição e o documento de identidade, estará eliminado do processo seletivo.
- 14.5** A vaga será preenchida de acordo com o número estipulado respeitando-se a ordem decrescente de classificação do processo seletivo e dos critérios anteriormente definidos, ficando os demais aprovados em cadastro de reserva para posterior aproveitamento dependendo das necessidades do SESI/DR-MA.
- 14.6** Caso haja empate no resultado da prova prática serão utilizados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem:
- 1º Maior nota na Prova Objetiva;
 - 2º Maior nota na Prova de Estudo de Caso
 - 3º Maior idade.
- 14.7** O cadastro de reservas terá validade de 01 (um) ano, contados à partir da divulgação do resultado final deste processo seletivo.
- 14.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.
- 14.9** Os candidatos aprovados deverão apresentar, além da documentação constantes no item 6, os seguintes documentos:
- 14.9.1** Declaração de antecedentes criminais e encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - 14.9.2** Atestado de saúde física e mental;
 - 14.9.3** Declaração de disponibilidade para exercer suas atividades laborais nos turnos matutino e vespertino;
 - 14.9.4** Comprovar a experiência conforme item 4.2 e subitens 4.2.1,4.2.2 e 4.2.3 (de 4.2.3.1 a 4.2.3.3) deste Edital.
 - 14.9.5** Comprovar escolaridade, mediante apresentação de cópia autenticada do diploma de conclusão do Ensino Médio (Assistente Administrativo e Motorista) e Ensino Fundamental (Auxiliar de Serviços Gerais);
 - 14.9.6** Conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital.



15. DOS VALORES DE REMUNERAÇÃO MENSAL

15.1 Cargo: Assistente Administrativo

CARGO	Remuneração Mensal
Assistente Administrativo	R\$ 946,63

15.2 Cargo: Motorista

CARGO	Remuneração Mensal
Motorista	R\$ 642,64

15.3 Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

CARGO	Remuneração Mensal
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 400,00

Elito Hora Fontes Menezes
Superintendente do Sesi/DR/MA



ANEXO I

▪ CONTEÚDO PARA AS PROVAS OBJETIVA

1. CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto; Ortografia; Acentuação; Pontuação; Concordância nominal e verbal; Regência nominal, verbal, Sintaxe da oração e do período e Emprego das classes de palavras.

MATEMÁTICA: Raciocínio Lógico em regra de três simples e compostas; equações de 2º grau; cálculo de juros simples e compostos; resolução de problemas e operações que afirmam o raciocínio lógico dos concorrentes; porcentagem.

2. CARGO: MOTORISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Leis de Trânsito e Primeiros Socorros; Trânsito e Cidadania; Código Brasileiro de Trânsito.

PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto; Ortografia; Acentuação; Pontuação; Concordância nominal e verbal; Regência nominal, verbal, Sintaxe da oração e do período e Emprego das classes de palavras.

MATEMÁTICA: Raciocínio Lógico em regra de três simples e compostas; equações de 2º grau; cálculo de juros simples e compostos; resolução de problemas e operações que afirmam o raciocínio lógico dos concorrentes; porcentagem.

LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO

3. CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Língua Portuguesa: ortografia, alfabeto, vogais, consoantes, gênero do substantivo: masculino e feminino, número do substantivo: singular e plural, grau do substantivo: diminutivo e aumentativo.

Matemática: Operações fundamentais de adição, subtração, multiplicação e divisão, primando para o raciocínio matemático lógico dos candidatos.